

**San Cristóbal de Las Casas, Chiapas;  
07 de noviembre de 2019**

**Oficio No. UNICH/CP/73/2019  
Asunto: Informe de FAM 2018 mes de octubre.**

**Dr. Isaías Elizarraraz Álcara**  
**Director De Fortalecimiento Institucional de la DGEU**  
**Ciudad de México, Méx.**

Con mi afectuoso saludo me permito dirigirme a usted, para enviar el informe correspondiente al mes de octubre, del avance de Bodega para el rescate del Archivo Histórico e Información Contable Institucional, del proyecto aprobado en el marco del **Fondo de Aportaciones Múltiples Convocatoria 2018**.

Fondo	Proyecto	Periodo
Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2018).	Bodega para el rescate del Archivo Histórico e Información Contable Institucional, el recurso ejercido es del proyecto (FAM 2018).	octubre 2019.

Anexo a la presente, CD con información en PDF y Excel.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Respetuosamente




**C.P. María Victoria Mota Gutiérrez**  
**Coordinadora De Planeación**

C.c.p. Dr. Luciano Concheiro Bórquez.- Subsecretario de Educación Superior.- Para su conocimiento  
C.c.p. Dra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta.- Directora General de Educación Superior Universitaria.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Lic. Beatriz Rodríguez Sánchez.- Encargada del Área Administrativa de la Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Mtra. María de los Ángeles Gordillo Castañeda.- Directora de Educación Media Superior de la CGEIB.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Dra. Irma Eréndira Sandoval Ballesteros.- Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Lic. David Rogelio Colmenares Páramo.- Auditor Superior de la Federación. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Dr. Jorge Luis Zuart Macías.- Rector de la UNICH. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo.

2018

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado  
**Octubre**  
FECHA DE CORTE: 31 de Octubre de 2018

**REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**DATOS DE LA UNIVERSIDAD**



Nombre: **Universidad Intercultural de Chiapas**

Entidad federativa: **Chiapas**

Clave Inst 911-07MSU0098J

**RESPONSABLES**

Nombre: **C.P. María Victoria Mota Gutiérrez**  
Cargo: **Coordinador de Planeación**  
Teléfono: **967 63 1 48 88 Ext 132**  
Correo electrónico: **planeacion@unich.edu.mx**

Nombre: **Mtro. Edgar Ramón Rodríguez Morales**  
Cargo: **Coordinador de Planeación**  
Teléfono: **967 63 1 48 88 Ext 132**  
Correo electrónico: **planeacion@unich.edu.mx**

**DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO**

**OBRA CONCLUIDA**

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto					Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto *			Acciones que sustentan el avance †	Acciones por realizar	% de avance	Fechas‡		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	OBRA CONCLUIDA				
		Obras de infraestructura	Equipamiento	Administración y servicios	Mantenimiento	Proyecto sustentable				Espacio/equipo	cantidad	metros cuadrados				Inicio	Término			¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Cuenta con Acta		
																						Entrega Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega Recepción	Monto de Acta Administrativa
1	Bodega para el rescate del Archivo Histórico e Información Contable Institucional	X					\$ 996,798.85	\$ 996,798.85						75%	17/09/18	27/12/18	Estamos en espera de la conclusión de la Obra al 100%, ya que esta construcción también es beneficiada con recursos del FAM 2018, para entregar Acta Circunstanciada.							
							\$996,798.85	\$0.00	\$996,798.85															

Dr. **Luis Zúñiga Macías**  
Titular de la IES

C.P. **María Victoria Mota Gutiérrez**  
Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

1 Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar también los que no se realizaron.  
2 En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.  
3 Es importante que las fechas de inicio y término sean actualizadas. Todas en dos dígitos, día y mes.

2018

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

**Octubre**

FECHA DE CORTE: 31 de octubre de 2018

**REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**



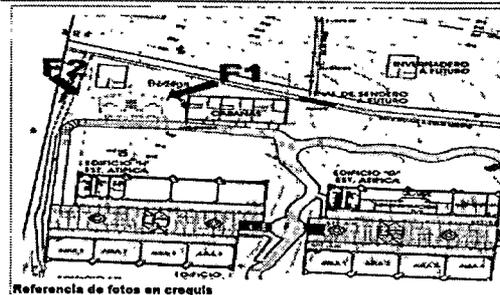
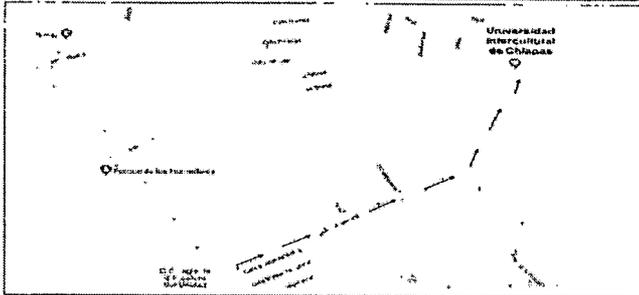
Porcentaje de avance

**75%**

Código: 2

Nombre de la obra: **Bodega para el rescate del Archivo Histórico e Información Contable Institucional**

**CRUQUIS DE LOCALIZACIÓN**

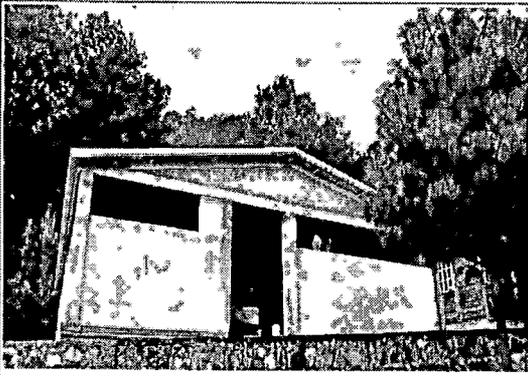


Referencia de fotos en croquis

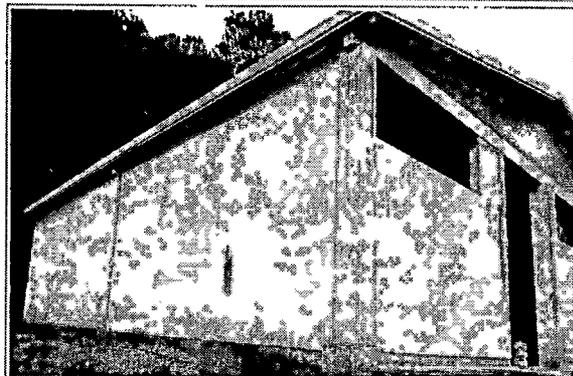
**UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO**

Col. Corral de Piedra calle Corral de Piedra No. 2, San Cristóbal de las Casas, Chiapas; C.P. 29299

**FOTOS**



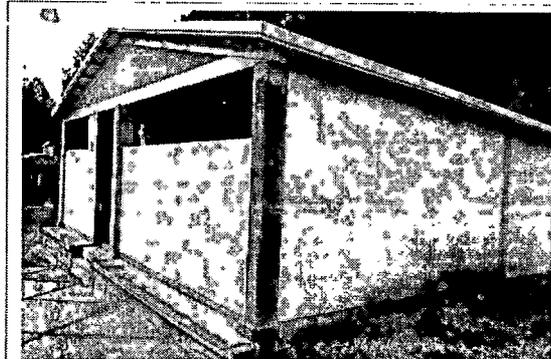
F1: Fachada principal



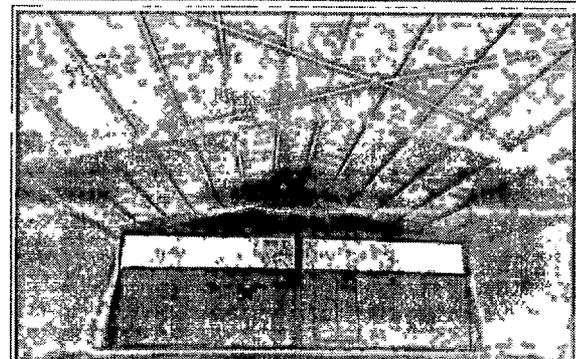
F2: lateral



F3: Fachada posterior



F4: Entrada



F5: Interior de sala

**Comentarios de los trabajos realizados:**

Se envía fotos de la Bodega para el rescate del Archivo Histórico e Información Contable Institucional, con trabajos alcanzados con el recurso FAM 2018.

Dr. Jorge Luis Zúñiga Morales  
Titular de la IES

C.P. María Victoria Ortiz Gutiérrez  
Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.